

**CHUẨN ĐẦU RA**  
**NGÀNH KẾ TOÁN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 120. ngày 26. tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu)*

**1. Tên ngành**

- Tên ngành tiếng Việt: **KẾ TOÁN**
- Tên ngành tiếng Anh: **ACCOUNTING**

**2. Mã ngành: 6340301**

**3. Trình độ đào tạo: Cao đẳng**                      **Hình thức đào tạo: Chính quy**

**4. Văn bằng: Cao đẳng**                                      **Danh hiệu: Cử nhân thực hành**

**5. Thời gian đào tạo: 03 năm**

**6. Chuẩn đầu ra (CĐR)**

<b>Mã CĐR</b>	<b>Nội dung CĐR</b>
<b>6.1.</b>	<b>Kiến thức</b>
	<i>6.1.1. Kiến thức chung</i>
CĐR1	- Trình bày được các quan điểm về triết học, kinh tế chính trị học, Chủ nghĩa xã hội khoa học, lịch sử Đảng Cộng Sản Việt Nam và các tư tưởng của Hồ Chí Minh, hệ thống pháp luật Việt Nam. - Trình bày được các quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về Quốc phòng – An ninh.
CĐR2	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
	<i>6.1.2. Kiến thức cơ bản</i>
CĐR3	Giải thích và vận dụng được kiến thức cơ bản về quản trị, marketing, nguyên lý kế toán, kinh tế vi mô và kỹ thuật soạn thảo các văn bản thông thường dùng trong cơ quan, doanh nghiệp
	<i>6.1.3. Kiến thức chuyên môn</i>

Mã CDR	Nội dung CDR
CDR4	Giải thích và vận dụng được những kiến thức cơ bản về thống kê, thu thập dữ liệu, phương pháp phân tích số liệu, báo cáo tài chính kế toán, phân tích hoạt động kinh doanh và pháp luật hiện hành trong hoạt động kế toán tại cơ quan, doanh nghiệp.
CDR5	<p>- Nắm vững kiến thức chuyên môn sâu về kế toán, có kiến thức cơ bản về tài chính, kiểm toán, thuế để có thể đảm trách các phần hành kế toán, kiểm toán, thuế; có khả năng tổng hợp và phân tích số liệu kế toán để tham mưu, đề xuất các giải pháp phục vụ yêu cầu quản trị và hoạch định chính sách tài chính tại các cơ quan, tổ chức kinh tế.</p> <p>- Thiết kế quy trình tổ chức công tác kế toán, quy trình hạch toán các nghiệp vụ kế toán, kiểm toán trong các cơ quan, tổ chức kinh tế.</p>
<b>6.2.</b>	<b>Kỹ năng</b>
	<i>6.2.1. Kỹ năng cứng: Kỹ năng chuyên môn, năng lực thực hành nghề nghiệp, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giải quyết vấn đề</i>
CDR6	Có khả năng làm được ngay công việc kế toán như: lập chứng từ, nhận diện và phân loại chứng từ, ghi sổ kế toán, lưu trữ chứng từ, chuyển sổ và khóa sổ kế toán để lập báo cáo tài chính; lập các loại báo cáo thuế hàng tháng, hàng quý, hàng năm theo quy định.
CDR7	Có khả năng lập các báo cáo tài chính như: bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh, báo cáo lưu chuyển tiền tệ và thuyết minh báo cáo tài chính; có khả năng phân tích tình hình tài chính và tình hình hoạt động của cơ quan, tổ chức kinh tế; vận dụng các quy định của pháp luật thuế, tài chính, kiểm toán trong các hoạt động của cơ quan, tổ chức kinh tế.
CDR8	Tra cứu, khai thác và sử dụng các thông tin liên quan đến kế toán, kiểm toán, tài chính và thuế một cách hiệu quả.
	<i>6.2.2. Kỹ năng mềm: Kỹ năng giao tiếp, làm việc theo nhóm, khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học</i>
CDR9	Có kỹ năng làm việc độc lập, kỹ năng tư duy sáng tạo, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng soạn thảo văn bản.

Mã CĐR	Nội dung CĐR
CĐR10	Có khả năng hoạt động hiệu quả trong một nhóm mà các thành viên cùng nhau lãnh đạo, tạo ra một môi trường hợp tác và hòa nhập, thiết lập mục tiêu, lập kế hoạch nhiệm vụ và đáp ứng các mục tiêu
CĐR11	Sử dụng thành thạo các phần mềm liên quan đến công tác kế toán, tài chính.
CĐR12	Thực hiện chính xác động tác kỹ thuật của ít nhất một môn thể thao đảm bảo rèn luyện sức khỏe cho người học.
CĐR13	Sử dụng được ngoại ngữ cơ bản đạt bậc 2/6 trong Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam; ứng dụng được ngoại ngữ vào công việc chuyên môn của ngành, nghề. Vận dụng được kiến thức công nghệ thông tin để phục vụ công tác kế toán tại cơ quan, doanh nghiệp.
<b>6.3.</b>	<b>Thái độ, năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm</b>
CĐR14	Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy của doanh nghiệp, đơn vị; có ý thức tổ chức kỷ luật.
CĐR15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc độc lập, làm việc theo nhóm; tổ chức, đánh giá, phân tích hoạt động nhóm;</li> <li>- Có tính thần tự học, tự rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng nhu cầu công việc</li> <li>- Có đạo đức nghề nghiệp kế toán, bảo mật thông tin tài chính của tổ chức; có trách nhiệm trong công việc, sử dụng, bảo quản tài sản của tổ chức.</li> </ul>
CĐR16	Có đạo đức trong sáng; lối sống lành mạnh, trung thực, văn minh; có tác phong mẫu mực, đoàn kết, làm việc khoa học; có ý thức phấn đấu vươn lên.

### 7. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp người học có năng lực đáp ứng các yêu cầu tại các vị trí việc làm của ngành, nghề bao gồm:

- Có khả năng tổ chức điều hành công tác kế toán, kiểm toán nội bộ và tài chính, lao động tiền lương, kế toán tổng hợp ở các loại hình doanh nghiệp;
- Làm việc trong các cơ sở giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, các thành phần kinh tế hoặc các công ty chuyên về kiểm toán, công ty dịch vụ kế toán.

### **8. Khả năng học tập nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp**

Có khả năng tiếp tục học tập, nâng cao trình độ cao hơn thuộc lĩnh vực kế toán, tài chính hoặc các lĩnh vực có liên quan.

*Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 26 tháng 7 năm 2022*

**HIỆU TRƯỞNG** 



**TS. HỒ CẢNH HẠNH**